

Приложение 1

ПРАВИЛА ЗА ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В УСЛОВИЯ НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИОЛОГИЧНА ОБСТАНОВКА

A. Осигуряване на дистанция между паралелките

1. Класни стаи и организация на учебния процес

- 1.1. Модел на класна система за обучение;
- 1.2. Отделяне на паралелките от начален етап на отделен етаж.
- 1.3. Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
- 1.4. Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, с цел спазване на дистанция по време на обучение.
- 1.5. Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.

2. Коридори и стълбища

- 2.1. Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.
- 2.2. Регулирано влизане и излизане в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.

3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения

- 3.1. График за междучасия в различен отрязък от време за всеки етап на обучение.
- 3.2. Максималният брой ученици, които могат да ползват сервизните помещения е съответен на броя клетки в санитарните възли. Дежурните учители не допускат струпване на ученици.

4. Входи

- 4.1. Пропускателният режим се осъществява от служител на охранителната фирма съгласно план за пропускателния режим в 106. ОУ „Григорий Цамблак“.
- 4.2. Ежедневен филтър на входа на училищната сграда при започване на учебни занятия за първа смяна в диапазона 07:00-08:00 ч., за недопускане на болели.

5. Бюфет

- 5.1. Храненето в Бюфета се извършва в междучасията по график.
- 5.2. Обслужващият персонал в бюфета има грижата за дезинфекция на помещението. Дезинфекционните процеси в бюфета се проследяват на кратки интервали от време от медицинското лице в училището.
- 5.3. Спазване на дистанция в зоната на училищния бюфет. Отговорни лица – дежурните учители.
- 5.4. Недопускане на споделяне на храни и напитки.
- 5.5. Хранене в училищния двор при подходящи метеорологични условия.

6. Училищен двор

- 6.1. Достъпът на ученици до училищния двор се извършва през двата входа /северен и южен/.
- 6.2. Придружителите на деца със СОП в училището се допускат само при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция. Носенето на лични предпазни средства е задължително.
- 6.3. Дворът може да се обособява на зони за отделни паралелки в конкретни случаи.
- 6.4. При подходящи метеорологични условия и възможност провеждане на повече занятия на открито.

7. Недопускане на външни лица в двора и през почивните дни. Комуникация. Учителска стая.

- 7.1. В почивни и празнични дни в училищния двор не се допускат външни лица.
- 7.2. Учителите се допускат в учителската стая при спазване на необходимата дистанция и изискванията на здравния протокол. Носенето за лични предпазни средства е по преценка на

учителя. Помещението се поддържа, дезинфекцира и проветрява регулярно от отговорния за стаята хигиенист.

- 7.3. Служебната комуникацията се осъществява в електронна среда (чрез електронния дневник и/или в облака), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на лични предпазни средства.
- 7.4. Комуникация с родителите се осъществява предимно в електронна среда (чрез електронния дневник и облака), а индивидуални присъствени срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- 7.5. Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети се осъществяват при спазване на здравния протокол. По преценка на училищното ръководство могат да се осъществяват и в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

8. Физкултурен салон

- 8.1. Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на една паралелка.

9. Закуски по Държавен фонд „Земеделие“

- 9.1. Извършва се по график, при спазване на санитарните изисквания за ползване на училищния бюфет.

10. Пречистване на въздуха

- 10.1. Помещенията в училищната сграда се проветряват по време на междучасията. Отговорност за това имат педагогическите специалисти и непедagogическия персонал, обитаващи средата.

Б. За подпомагане на комуникацията между СРЗИ и училището

1. Медицинското лице носи отговорност за осъществяване на комуникация и координиране на дейностите между училището и СРЗИ в случай на съмнение или зараза.
2. В края на седмицата медицинското лице представя отчет за здравното състояние на лицата в училището и предприетите действия. А в случай на необходимост – веднага информира директора за възникналата ситуация.

В. За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси

1. Извънкласни и извънучилищни дейности за занимания по интереси се извършват при строго спазване на противоепидемиологичните мерки.

Г. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:

2. Създаване на канали за бърза комуникация чрез електронна среда (директор – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).
3. Въвеждане на планираното седмично разпределение за провеждане на учебни часове и занятия в електронна среда от разстояние, съобразени с възрастта и уменията за саморегулация на учениците.
4. Запознаване на учениците с препоръките и правилата за безопасна работа в интернет. Отговорни лица – учителите по ИКТ и класните ръководители.
5. Разработване и споделяне чрез училищния сайт на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:
 - 5.1. Ръководства с инструкции за ползване на училищната облачна среда.
 - 5.2. Ръководства за учители – линкове към електронни ресурси, записи на видеоуроци на учители достъпни в училищната облачна среда. Ръководства за ученици- електронни ресурси, добри практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.
 - 5.3. Ръководства за родители – електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка/ форум и др.

- 5.4. Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

Приложение 2

АЛГОРИТЪМ ЗА ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ

ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ

Обучението в електронна среда от разстояние (ОЕСР) в 106. ОУ „Григорий Цамблак“, гр. София се осъществява в електронна среда, със средствата на информационните технологии, в условия при които учениците и учителите не са физически на едно и също място.

Този модел на обучение се прилага за цели паралелки, които се обучават в дневна форма, както и за отделни ученици, които по медицински причини **краткосрочно** (до 30 дни или за друг срок, определен със Закона за изменение и допълнение на ЗПУО) не могат да посещават училище.

При преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за всички ученици от училището, ОЕСР се осъществява от учителите в 106. ОУ „Григорий Цамблак“.

Условия, при които възниква необходимост от преминаване към ОЕСР:

1. Когато учениците от отделна паралелка, по решение на СРЗИ в резултат на положителен тест за здравния статус на ученик от паралелката, са поставени под карантина:
 - паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.
2. Когато по решение на СРЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина:
 - обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.
3. Когато начален учител е отстранен от работа поради положителен резултат от тест за здравния му статус:
 - учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.
4. Когато учител, преподаващ в повече от една паралелка, е отстранен от работа поради положителен резултат от тест за здравния му статус:
 - учениците от всички паралелки, с които този учител е осъществявал близък контакт, преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция между всички участници в учебния процес учениците продължават присъствено обучение в училище със заместващ учител.
5. При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства, учениците от училището преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.
6. Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за **отделен ученик** се допуска по *здравословни причини*, ако отсъствието му е за период до 30 дни, както и когато отделен ученик е карантиниран по решение на СРЗИ в резултат на положителен тест за здравния статус на член от домакинството му. В тези случаи се спазва следната процедура:
 - а) Ученикът/родителят заявява желание за обучение в дневна форма в електронна среда от разстояние и прилага следните документи:
 - медицински документи, удостоверяващи необходимостта от такава форма на обучение;

- декларация за осигуряване на условия (технически и технологични) за провеждане на обучението чрез консултации с учители по предмети в електронна среда от разстояние.
- b) Ученикът не подлежи на оценяване по време на отсъствието му от присъствено обучение;
- c) Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна до завръщането му в присъствено обучение;
- d) Училището предоставя на такъв ученик консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.
- e) Училището може да организира предоставяне на материали на хартия в дома на ученика, в т.ч. и с подкрепата на медиатор.

Мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние

- 1) Училището осигурява защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
- 2) Училището създава и администрира актуални профили и имейли на учениците в облачна среда.
- 3) Облачната среда за осъществяване на обучението и комуникацията е единна за цялото училище;
- 4) Обучението и комуникацията се осъществяват:
 - Синхронно ОЕСР (поставят отсъствия и оценки);
 - Асинхронно ОЕСР (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика);
 - Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР);
- 5) Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия. В този случай за оценяване на ученика, той се явява в сградата на училището за проверка на знания и компетенции по предварително изготвен график при спазване на здравните изисквания и мерки.
- 6) Със заповед на директора на училището се определя Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР и Организационен екип;
- 7) Разработва се алтернативно седмично разписание за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина;

СТОЛИЧНА ОБЩИНА, РАЙОН “ ПОДУЯНЕ “

106 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ГРИГОРИЙ ЦАМБЛАК “, ул. Григорий Цамблак, 18
тел:9452879; 8472181; факс 8472181; e-mail: ou106g.camblak@abv.bg

Приложение 3

ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА ЗАРАЗЯВАНЕ В УЧИЛИЩЕТО

Подготвителни мерки:

1. Обособяване на място за отделяне на ученик или лице с грипоподобни симптоми (ет. 3, к. 303).
2. Създаване на организация в училището за осъществяване на медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние. Извършва се ежедневно – 07:00-08:00 ч. Отг. Медицинското лице и учителите.
3. Разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедagogическите специалисти за разпознаване на грипоподобни симптоми. Отг. Медицинското лице
4. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на зараза, както и за последващите мерки. Отг. Класни ръководители

Задължителен здравен протокол за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището:

1. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

А. Първоначално поведение

- 1) Незабавно отстраняване на ученика в определеното за случая помещение, докато не се прибере у дома.
- 2) Поставяне на маска на ученика.
- 3) Незабавно осъществяване на връзка с родителите/настойниците с изискване да вземат ученика, съобразявайки се с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- 4) На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.
- 5) След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.

Б. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицински документ от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

2. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик:

СТОЛИЧНА ОБЩИНА, РАЙОН “ ПОДУЯНЕ “

106 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ГРИГОРИЙ ЦАМБЛАК “, ул. Григорий Цамблак, 18
тел:9452879; 8472181; факс 8472181; e-mail: ou106.camblak@abv.bg

- 1) Родителите информират директора на училището, който незабавно се свързва със СРЗИ и предоставя списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика.
- 2) Ако случаят налага мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
- 3) Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от СРЗИ и се предписват на директора на училището.
- 4) Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от СРЗИ, като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
 - Ученици от същата паралелка – като родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на СРЗИ.
 - Класният ръководител в начален етап на основно образование.
 - Учители и друг персонал, осъществили контакт със заразено лице.
 - Други ученици, осъществили контакт със заразено лице.
 - Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на СРЗИ.
 - При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват СРЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.
 - След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.
 - Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.
3. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение:

 - 1) Лицето незабавно се отделя и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
 - 2) Избягва се физически контакт с други лица.
 - 3) При възможност използва личен транспорт за придвижване.

СТОЛИЧНА ОБЩИНА, РАЙОН “ ПОДУЯНЕ “

106 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ГРИГОРИЙ ЦАМБЛАК “, ул. Григорий Цамблак, 18
тел:9452879; 8472181; факс 8472181; e-mail: ou106g.camblak@abv.bg

- 4) Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- 5) Директорът на училището предоставя на СРЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици.
- 6) Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
- 7) След като лицето напусне помещението, се извършва шателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- 8) Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- 9) Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицински документ от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек.
- 10) Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със СРЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- 11) Директорът на училището предоставя на СРЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето.
- 12) Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от СРЗИ и се предписват на директора на училището.
- 13) Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от СРЗИ и в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
 - Учениците от паралелката в начален етап, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на СРЗИ.
 - Учители и друг персонал, осъществили контакт със заразено лице.
 - Други ученици, осъществили контакт със заразено лице.
- 14) Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на СРЗИ.
- 15) След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и

СТОЛИЧНА ОБЩИНА, РАЙОН “ ПОДУЯНЕ “

106 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ГРИГОРИЙ ЦАМБЛАК “, ул. Григорий Цамблак, 18
тел:9452879; 8472181; факс 8472181; e-mail: ou106g.cambлак@abv.bg

другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.

16) Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.