



106 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГРИГОРИЙ ЦАМБЛАК“

гр. София, ул. „Григорий Цамблак“ №18, тел: 9452879; 8472181;

факс 8472181; e-mail: ou106g.camblak@abv.bg

Утвърждавам

Директор:



/Ирена Милева – Цукева/

**ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА**

**Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с
Протокол № 12/14.09.2022 г.**

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на училището през учебната 2022/2023 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха общо 230 деца и ученици, разпределени в 7 паралелки от 1 до 7 клас и една Подготвителна група, разпределени както следва: Подготвителна група-17 деца, 120 ученици в дневна форма на обучение, 7 ученика в индивидуална форма на обучение в начален и прогимназиален етап и 86 ученици в самостоятелна форма на обучение в начален и прогимназиален етап.

Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа. Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите резултати от УВП са благодарение на създадените добри условия на УВП и сформирани две професионални учебни общности за начален и прогимназиален етап. Слабата мотивация за учене на отделни ученици и допуснатите голям брой неизвинени отсъствия е постоянен проблем за педагогическият екип, по който се работи. Успехи бяха регистрирани по следните направления:

- Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки.
- Педагогическият екип има реален потенциал за решаване на възникнали проблеми, свързани с компетентностите му.
- Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите.
- Учителската колегия отговорно отстоява и реализира професионалните си ангажименти.
- На всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.
- В училищната институция се прилага модела на разпределеното лидерство.
- Всички учители преминаха различни курсове за повишаване на квалификацията си.

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското образование на учениците; да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;*
- да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;*
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;*
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.*
- да се интегрират нови модели на преподаване основани на съвременните образователни изисквания и потребности на учениците;*

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисията на 106 основно училище " Григорий Цамблак" е да осигури достъп до качествено обучение, ранно професионално ориентиране и продължаващо обучение на учениците от начален и прогимназиален етап. В съответствие със съвременните образователни тенденции и нужди на бизнеса, фокус на обучението са ключови умения и компетентности необходими на всеки човек за неговата реализация.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на 106. ОУ като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Училище, в което се формират отговорни позиции, прилагашо най-модерни стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване. Залага се на творческия потенциал и критично мислене. Място, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагозите. Ежедневна защита на авторитета на педагогическата колегия, като екип от професионалисти, които непрекъснато повишават квалификацията си, и високо отговорни личности, проявяващи толерантност и зачитане на човешкото достойнство.

Обособена е общност от родители и учители, които са отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките достойнства, хуманизация на отношенията.

В нашето училище учениците получават много добра общообразователна подготовка по всички учебни предмети и добро възпитание, което ги прави конкурентоспособни при прием в Професионални гимназии, профилирани паралелки и пр.

Главната ни цел е да изградим конкурентна образователна и възпитателна среда, която насърчава и подкрепя всяка конкретна личност в нейния стремеж към творческо и личностно развитие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

3.1. Общи стратегически цели:

- Запазване и развитие на нивото на преподаване;
- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството и ефективността на учебно-възпитателната работа;
- Осигуряване на позитивна учебна среда за социално развитие на подрастващите;
- Повишаване квалификацията на учителите и утвърждаване на дигиталните технологии в процеса на обучение;
- Пълноценна работа в компютърния кабинет за деца и учители;
- Участие в международни проекти и програми и тяхното реализиране на практика;
- Утвърждаване чувството за принадлежност към училището и екипа от всеки ученик;

- Печелене на все по-голямо доверие сред обществеността.
- Преодоляване на специфичните проблеми, които пречат за развитието на етническите малцинства в района на училището;
- Създаване предпоставки за по-успешна социализация на етническите малцинства в училището;
- Културното многообразие, превърнато в източник и фактор за взаимно опознаване и духовно развитие на подрастващите и създаване на атмосфера на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между общностите.

3.2. Подцели

- Превенция срещу ранното отпадане на ученици и създаване на благоприятна мултикултурна среда в училище.
- Повишаване равнището на знания, умения и мотивация сред малцинствените групи относно опазването, подържането и укрепването на собственото здраве.
- Подобряване на социално-икономическото състояние на малцинствата.
- Създаване на предпоставки за успешна социализация на децата и младите хора от етническите малцинства.
- Създаване на условия за съхраняване и развитие на културната идентичност на етническите малцинства като част от националната българска култура.
- Повишаване квалификацията на учителите, чрез учена през целия живот.
- Гарантиране на равен достъп до качествено образование на децата и учениците от етническите малцинства

4. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Акцентиране върху подготовката по български език и приоритетно обучение по математика и информационни технологии, история и цивилизация и физическо възпитание и спорт.
2. Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
3. Подобряване на вътрешно училищната квалификационна и методическа дейност.
4. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
5. Гражданско образование.
6. Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ).
7. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

8. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми създаване на работещо училищно настоятелство (УН) като орган, подпомагащ цялостната УВР.
9. Интегриране на модела на разпределеното лидерство в мениджмънта на институцията.
10. Акцент върху културата на класната стая, като основен двигател на качествения учебен процес.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес

№	Дейности	Отговорник	Срок до
I.	АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ		
1	Изготвяне на годишни урочни планове на учебния материал	Преподаватели	14.09.2022
2	Изготвяне на годишни урочни планове за часа на класа	Кл. ръководители	14.09.2022
3	Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.	Преподаватели	17.09.2022
4	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.	Преподаватели	17.09.2022
5	Изготвяне на Списък – Образец №1 за учебната година.	Директора	14.09.2022
6	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.	Директора	14.09.2022
7	Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение	Преподаватели	постоянен
8	Планиране на: ➤ броя постъпващи първокласници; ➤ броя на пенсиониращите се педагогически кадри; ➤ нуждите от педагогически кадри; ➤ необходимата учебна и училищна документация;	Директора	01.01.2023
II.	СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		

1	Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията	Директора	постоянен
2	Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година	Директора	14.09.2022
3	Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.	Директора кл. ръководители	Постоянен
4	Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.	Директора	14.09.2022
5	Планиране на строително-ремонтните работи.	Директора	постоянен
6	Провеждане на медицински прегледи на учениците.	мед. сестра	постоянен
7	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	Директора	09.10.2022
III.	ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА		
1	Тържествено откриване на новата учебна година.	Е. Georgiewa Е. Хараламбиева Кл. ръководители З. Кръстев	15.09.2022
2	Ден на народните будители.	Кл. ръководители	28.10.2022
3	Коледни тържества по класове.	Кл. ръководители	23.12.2022

4	Отбелязване деня на обесването на Васил Левски. Поднасяне на цветя на паметника на В. Левски в парк „Герена“ /неучебен ден/	Кл. ръководители ЦДО и прогимназиален етап, Р. Богомилов	17.02.2023
5	Трети март - Ден на Освобождението на България (национален празник). Изложба. Отбелязване по класове.	Р. Богомилов В. Куюмджиев Кл.ръководители	02.03.2023
6	Майски празници – отворени врати	Кл.ръководители Преподаватели Преподаватели в ГЦОУД	Май 2023
7	Годишни тържества за завършване на ПК, I, II и III клас, Първи юни – Ден на детето. Общочулищно тържество	Кл.ръководители на I-VII клас	01.06.2023
8	Годишни тържества за завършване на IV, V и VI клас. Общочулищно тържество	Кл. ръководители на IV, V и VI клас	15.06.2023
9	Закриване на учебните занятия	Кл. ръководител на VII клас	30.06.2023
10	Постоянен кът за творчество на учениците от училището	Е.Хараламбиева Кл.ръководители	постоянен
IV	ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ		
1	Посветена на Деня на народните будители	Кл.ръководители Е.Хараламбиева	29.10.2022
2	„Български коледни обичаи и традиции“	Е.Хараламбиева Преподаватели в ГЦОУД	Декември 2022
3	Посветена на 1 март. Кукери „Сирни Заговезни“	Е.Хараламбиева Преподаватели в ГЦОУД	Февруари 2023

4	Постоянни изложби	<p><u>I етаж</u></p> <p>Е. Хараламбиева К. Андреева С. Демирев З. Кръстев</p> <p><u>II етаж</u></p> <p>Е. Георгиева А. Луканова Р. Митрева М. Стоянова А. Мечева Я. Стамова</p> <p><u>III етаж</u></p> <p>Т. Димитрова И. Станчева Н. Пашкуров</p>	постоянен	
V	КУЛТУРНИ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Посещения на театрални постановки, концерти и др.	Кл. ръководители	постоянен	
2	Кина, цирк, куклени спектакли и музеи	Кл. ръководители	постоянен	
3	Изложби	Е.Хараламбиева Кл. ръководители	постоянен	
VI	УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР			
	Спортни дейности	Място на провеждане	Отговорник	Срок
1	Училищен турнир по лека атлетика/ Спортен празник	Училищен двор	Д. Симеонова Кл. ръководители	Октомври 2022г

3	Училищен турнир по футбол Участие в турнирите за купата на Grassroots	Физкултурен салон / Училищен двор	Д. Симеонова Кл. ръководители	по график от СО по заявка
4	Спортен празник на училището	Училищен двор	Д. Симеонова Кл. ръководители I – VII клас	17.05.2023г
5	Спортен полуден – отбелязване на „Международен ден на предизвикателството и ден на българския спорт и професионален празник на работещите в тази сфера“	Училищен двор	Д. Симеонова Кл. ръководители I – VII клас	10.05.2023

Квалификационна дейност
(теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност)

1. Теми

Наименование на тема	Докладва	Срок до
„НЕИСПУО – ЛОД на ученика“	Р. Богомилов	ноември
„НЕИСПУО- Електронен дневник“	Ир.Милева-Цукева Г. Гуцов	март

2. Форми:

- ✓ самообразование
- ✓ семинари
- ✓ открити уроци
- ✓ практикуми
- ✓ други

3. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения и предметните комисии.

Контролна дейност

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност:

- Педагогически проверки:
 - ✓ превантивни;
 - ✓ тематични;
 - ✓ текущи
- административни проверки:
 - ✓ на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - ✓ на другата документация - документи за материалните и стоковите дейности, по трудовоправните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
 - ✓ проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверка по спазването на:
 - ✓ правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - ✓ училищния правилник;
 - ✓ изготвените графици;
 - ✓ правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - ✓ седмично разписание;
 - ✓ проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РИО на МОН и МОН.

Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, кадетов са упоменати конкретните срокове.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет

МЕСЕЦ	ТЕМА	ДАТА
Октомври	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане на плановете на постоянните комисиии и екипа за подкрепа на личностно развитие 2. Запознаване с плана за контролната дейност на директора 3. Анализ на входното ниво на учениците от начален етап и прогимназиален етап. 	03.10.2022
Ноември	<p>ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</p> <p>Тема: „НЕИСПУО – ЛОД на ученика “</p>	07.11.2022
Декември	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение. 2. Обсъждане и разработване на конкретни действия и мерки за намаляване на безпричинно отсъствие от училище. 	05.12.2022
Януари	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разглеждане нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището. 2. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици - „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище до края на учебната година“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение за навършили 16-годишна възраст“. 3. Отсъствия и оценяване – проблемни ученици по класове при приключване на първия учебен срок. 	23.01.2023
Февруари	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисиии и методически обединения. 2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок. 	01.02.2023
Март	<p>ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</p> <p>Тема: „НЕИСПУО - Електронен дневник“</p>	20.03.2023
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците от начален етап. 2. Определяне на учениците от начален 	29.05.2023

	етап за допълнителна работа.	
Юни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателния процес през учебната година за учениците от 4, 5 и бкл. и изпълнението на годишния план на училището. 2. Отчет на дейността на училищните комисии 3. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година. 	19.06.2023
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Годишен съвет 2. Отчитане резултатите от УВП през учебната 2022/2023 г 	03.07.2023
Септември	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане правилник за работата на ПС 2. Избор на протоколчик на ПС 3. Приемане на училищния правилник 4. Приемане на правилника за вътрешния трудов ред 5. Приемане на училищния учебен план (допълнителен час по ФВС; ИУЧ; ФУЧ) 6. Избор и приемане на формите на обучение 7. Избор на ВУЕКПО 8. Приемане на Стратегията на училището 9. Приемане на Годишния план на училището 10. Приемане план за квалификационната дейност 11. Приемане на програма за личностно развитие на ученика 12. Приемане на графици за допълнителна работа и консултации на преподавателите, главен дежурен и дежурствата на учителите по етажи. 	01.09.2023
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане на плана за безопасни условия на труд 2. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през есенно-зимния сезон 3. План и график за Безопасност на движението 4. План и график за Гражданска защита 5. Приемане на седмичното разписание. 6. Определяне на класните ръководители 7. Избор на училищни комисии и на методически обединения 8. План за действия при бедствия, аварии и катастрофи 	14.09.2023

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

А. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Обогаляване на съвместната дейност и сътрудничество с фондации и НПО.
4. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
5. Използване на предоставените от СРЗИ база, филми и други.
6. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
7. Установяване на по-тесни контактен с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
8. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - ✓ Противопожарна охрана
 - ✓ Детской педагогическа стая
 - ✓ Център за работа с деца
 - ✓ нестопански организации
 - ✓ висши учебни заведения
 - ✓ медии
 - ✓ читалища
9. Съвместна дейност с:
 - ✓ Общинска администрация
 - ✓ РУО на МОН
 - ✓ Читалищно настоятелство на НЧ „Васил Левски 1928“, гр. София
 - ✓ спортни клубове и дружества
 - ✓ детска спортна школа
 - ✓ регионален център за ученически отдих и туризъм
 - ✓ социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението

Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с родителските активи.
2. Ангажиране на родителските активи при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
7. Изготвяне на табло за информация на родителите.

Теми и график на родителските срещи

Месец	Тема	Дата на провеждане
Септември	Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.	28.09.2022
Януари	Готовност на учениците за приключване на 1 учебен срок.	25.01.2023
Юни	Среща с родителите на бъдещите първокласници.	05.06.2023
Септември	Среща с родителите на бъдещите първокласници.	07.09.2023

Комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Комисия в състав:

Председател:

Ирена Милева-Цукева

Членове:

Росен Богомилов

Стефан Демирев

Диана Симеонова

Задачи и форми за работа

1. Задачи:

- ✓ издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им
- ✓ изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви
- ✓ организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- ✓ провеждане на индивидуални разговори
- ✓ провеждане на психологически изследвания
- ✓ проучване на социални контакти

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

Комисия по безопасност на движението, охрана на труда, защита при природни и други бедствия и безопасни условия на труд

Комисия в състав:

Председател:

Марийка Стоянова

Членове:

Росица Митрева

Георги Гуцов

Подкомисии в състав:

В края на учебната година:

В. Куюмджиев

Н. Пашкуров

В началото на учебна година

С.Демирев

А.Луканова

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и плана на училищната комисия.

Комисия за ремонтни дейности

Председател:

Веселин Куюмджиев

Членове:

Стефан Демирев

Комисията за организиране на Културнообразователни мероприятия и честване на празници и обичаи

Комисия в състав:

Председател:

Е. Хараламбиева

Членове:

Здравко Кръстев — протоколчик

Анастасия Мечева

Кичка Андреева

Яна Стамова

Ирина Станчева

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

Комисията за подкрепа на личностно развитие на учениците

Комисия в състав:

Председател:

Росен Богомилов

Членове:

Стефан Демирев

Класни ръководители

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

Комисията по етика

Комисия в състав:

Председател:

Марийка Стоянова

Членове:

Ирина Станчева

Росица Митрева

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.